



**SENARAI SEMAK PENCERAMAH
KURSUS INDUKSI PENTAULIAHAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA**

KURSUS	: *PP-PPD-PPB / PP-PPT/ PPL	*sila potong yang tidak berkenaan
PENGANJUR	: _____	
TARIKH KURSUS	: _____	
TEMPAT KURSUS	: _____	
BIL PESERTA	: _____	PENCERAMAH : 1 _____ 2 _____

	BIL	PERKARA	TINDAKAN (X)
SEBELUM KURSUS	1	Slaid Powerpoint Kursus Induksi Terkini	
	2	Borang Permohonan untuk Menjalankan Tugas Rasmi sebagai Penceramah Sambilan	
	3	Kertas Penilaian Kursus (Mengikut bilangan peserta)	
	4	Kertas Jawapan Penilaian Kursus (Mengikut bilangan peserta)	

	BIL	PERKARA	TINDAKAN (X)
SEMASA KURSUS	1	Borang Biodata Peserta Kursus JPK	
	2	Senarai Kehadiran Peserta ditandatangani oleh peserta pada setiap sesi ceramah (mengikut format JPK)/sekiranya dalam talian, penceramah dimohon untuk menyemak kehadiran peserta sepanjang kursus berlangsung dengan tanda HADIR/TIDAK HADIR	
	3	Memastikan semua peserta kursus yang hadir menjalani penilaian bertulis	
	4	Memastikan semua peserta kursus mengisi borang penilaian kursus (pada akhir sesi)	

	BIL	PERKARA	TINDAKAN (X)
SELEPAS KURSUS		Mendapatkan dokumen berikut dari pihak penganjur	
	1	i) Senarai kehadiran peserta yang diisi lengkap (PKK/KIP/PJ-03)	
	2	ii) Borang Biodata Peserta Kursus (PKK/KIP/PJ-02 PINDAAN 1/15)	
	3	iii) Softcopy Borang Pengeluaran Sijil Peserta (PKK/KIP/PJ-04)	
	4	Setiap penceramah perlu menyediakan laporan kursus dan penilaian bertulis peserta kursus kepada urusetia CIAST dalam tempoh 3 hari selepas penugasan	
	5	i) Borang Laporan Kursus yang diisi lengkap (PKK/KIP/PC-03/16)	
	6	ii) Borang Penilaian Kursus yang telah diisi (PKK/KIP/PC-04)	
	7	iii) Borang Penilaian Bertulis yang telah diisi (PKK/KIP/PC-02)	
		Mengisi e-Bajet dan menyerahkan tuntutan elaun penceramah bersama dokumen berikut:	
	8	Memo Lantikan Penceramah	
	9	Penyata Tuntutan Mengenai Pembayaran Kakitangan Awam (CIAST.KP2)	
	10	Borang Kebenaran Menjalankan Tugas Sebagai Penceramah yang lengkap	
	11	Salinan penyata bank/buku bank yang telah disahkan (untuk setiap kali tuntutan)	
	12	Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan (untuk setiap kali tuntutan)	
	13	Salinan slip gaji yang telah disahkan (untuk setiap kali tuntutan)	
	14	Borang Gantian Penceramah (sekiranya berlaku perubahan penceramah)	
		Menyerahkan tuntutan perjalanan & lojing bersama dokumen berikut:	
15	Memo Lantikan Penceramah		
16	Borang menggunakan kenderaan bagi melebihi 240 km		
17	Penyata <i>Touch & Go</i>		
18	<i>Google Map</i> jarak perjalanan		
19	Resit-resit & bil-bil berkaitan		

- NOTA:
1. Semak semua dokumen yang diserahkan oleh penganjur.
 2. Pastikan dokumen yang diserahkan mengikut format JPK.
 3. Sentiasa memastikan kehadiran dan bilangan peserta mencukupi.